

Форма

Унифицированная форма реестра передаваемых документов из АИС МФЦ



**МОИ
документы**
государственные
и муниципальные услуги

Отделение
муниципального
казенного учреждения
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных
услуг города Нижнего
Новгорода» в
Нижегородском районе
603950, г. Нижний
Новгород, ул. Славянская,
д. 25, ГСП -398
+7(831)4223730,
+7(831)4223720
slavyanka@mfc-nn.ru,
delo@mfc-nn.ru
http://
www.mydokumentsnn.ru

Получатель _____

Наименование услуги _____

(№ _____)

Реестр передаваемых документов № _____ от «__» _____ 20__ года

№ п/п	№ дела (вариант услуги)	Дата регистрации	ФИО заявителя (представителя и доверителя)	количество документов	количество листов	Оператор, зарегистрировавший дело
1						
			ИТОГО: 0	0	0	

Реестр составил _____
(должность сотрудника)

Документы принял _____
(должность сотрудника)

_____ (дата составления реестра)

_____ (ФИО сотрудника) _____ (подпись)

_____ (дата получения документов)

_____ (ФИО сотрудника) _____ (подпись сотрудника)

Форма

Унифицированная форма реестра передаваемых документов¹

Реестр передаваемых документов		
по	_____	
	(краткое наименование услуги)	
от	_____	
	(краткое наименование МФЦ)	

	(адрес МФЦ с указанием контактного телефона)	
в	_____	
	(наименование учреждения /органа Нижегородской области, адрес)	
№ п/п	Дата регистрации	ФИО заявителя / представителя и доверителя (полностью)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Реестр составил	_____	
	(дата составления реестра)	

	(должность сотрудника)	
М.П.	_____	_____
	(ФИО сотрудника)	(подпись сотрудника)
Документы принял	_____	
	(дата получения реестра)	

	(должность сотрудника)	
	_____	_____
	(ФИО сотрудника)	(подпись сотрудника)
М.П.		

¹ Заполняется в случае отсутствия технической возможности заполнения Унифицированной описи документов дела из АИС МФЦ.